

# 전 시 실 사 용 허 가 신 청 서

구 분	단 체	개 인
이 름		
연 락 처 (H.P.)		
주 소		

**전시회 명칭**

전 시 내 용	<input type="checkbox"/> 단체전 <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> 개인전</span>
	<input type="checkbox"/> 전시내용 : <span style="margin-left: 50px;">(예: 한국화, 사진, 서예 등)</span>
	<input type="checkbox"/> 평면 <span style="margin-left: 100px;">점</span> <input type="checkbox"/> 입체 <span style="margin-left: 100px;">점</span>
	<input type="checkbox"/> 전시품 재료 및 특수시설 사용(상세기재) :

사 용 기 간	전체사용기간	년 월 일(요일) ~ 년 월 일(요일)/ 일간
	전시관람기간	년 월 일(요일) 시 ~ 년 월 일(요일) 시
	작품반입일시	년 월 일(요일) 시
	작품반출일시	년 월 일(요일) 시
	※주 의 사 항	작품 반입과 반출은 반드시 전체사용기간 내에서 이루어져야 함.

위와 같이 대구광역시립남부도서관 전시실을 사용하고자 신청하오니  
허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

대구광역시립남부도서관장 귀하

# 전 시 실 사 용 조 건

1. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대하지 못합니다.
2. 사용기간 중 도서관의 설비, 시설, 비품을 파손·분실한 때에는 원상 복구하여야 하며, 사용 종료 즉시 사용전과 같이 정리 정돈하여야 합니다.
3. 사용허가를 받은 자는 본 도서관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등 일체)의 보관·경비에 대한 모든 책임을 지며 이의 도난·분실·파손 등 사고에 대하여 본 도서관은 일체의 책임을 지지 않습니다.
4. 특수시설 등을 설치 및 변경할 시는 반드시 본 도서관의 허가를 득한 후 사용하여야 하며 사용종료와 동시에 원상 복구하여야 합니다.
5. 사용자는 사용기간 중 사용자나 관람객의 고의·과실 또는 외부작용에 의하여 발생한 안전 사고에 대하여 책임을 져야 합니다.
6. 작품 반·출입 기한 및 이용시간을 준수하여야 합니다. ※ 이용시간 : 09:00~17:00
7. 사용신청자가 사용허가의 취소를 받고자 할 때에는 사용개시 3일전까지 사용취소를 신청하여야 합니다.
8. 관장은 다음의 각 호의 1에 해당하는 경우에 사용허가를 취소하거나 그 사용을 정지시킬 수 있습니다.
  - 가. 천재지변 또는 기타 불가항력적인 사유로 시설사용이 불가능한 경우
  - 나. 사용허가 목적이나 조건을 위반한 경우
  - 다. 허위 또는 부정한 방법으로 사용허가를 받은 사실이 판명된 경우
  - 라. 사용료를 납입기한 내에 납부하지 아니한 경우
9. 납부된 사용료는 반환하지 않습니다. 다만, 취소사유가 다음 사항에 해당할 시 전액 또는 일부를 반환할 수 있습니다.(대구광역시립도서관전시실 사용규칙 제7조)
  - 가. 불가항력의 사유로 말미암아 전시실을 사용할 수 없을 때
  - 나. 사용예정일 3일전에 허가취소를 신청하여 관장이 상당한 사유가 있다고 인정하였을 때
10. 사용료는 납입기한 내에 납입하여야 합니다. 납입하지 않을 경우 본 도서관의 시설물을 사용할 수 없습니다.
11. 행사안내문, 선전물 등을 본 도서관 내에 게시할 때에는 지정된 장소 외에는 게시할 수 없습니다.

위의 내용을 준수하겠습니다.

년 월 일

전시회명(전시기간) :

전시실 사용 신청자 : (인)

대구광역시립남부도서관장 귀하

# 출 품 자 경 력 서

○ 인적사항

단 체 명			
※ 단체일 경우 대표자 인적사항 기재	연 락 처	전 화 :	
성 명			
생년월일		F A X :	
주 소			

○ 전시 및 수상경력

년 월 일	전시 및 수상경력

○ 단체 및 개인 소개